

個人情報開示等申請書

株式会社カンキョーアイ 御中

ご請求日 年 月 日

個人情報の開示等について以下のとおり申請します。

申請内容	利用目的の通知	開示(手数料がかかります)	
	訂正(項目)	追加(項目)	削除(項目)
	利用停止	消去	提供停止
申請者	本人	代理	
本人	フリガナ お名前		
	住所	〒(-) TEL	
	本人確認書類	運転免許証 住民票	健康保険証 戸籍謄本 パスポート
代理人	フリガナ お名前		
	住所	〒(-) TEL	
	代理人確認書類	運転免許証 住民票	健康保険証 戸籍謄本 パスポート
	本人との関係	成年後見人	代理人 その他()
代理権確認書類	成年後見登記事項証明書	委任状	その他()

請求に関わる個人情報の内容(できるだけ具体的に記載してください。)

訂正・追加・削除		
項目	内容(訂正前)	内容(訂正・追加後)
利用停止(ご希望の処理の種類の記号(AまたはB)に 印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入ください。)		
A. 利用目的外利用		
B. 不正な手段による取得		

枠内の該当する項目を全て黒のボールペンでご記入ください。
本申請書により取得した個人情報は、申請の手続きのために利用します。
本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。

【会社使用欄】 開示請求者は記入しないでください。

確認書類		
担当部門(事業部等)		
対応内容		
例外事項対応		承認
請求に従わない例外事項と判断した場合に記入(個人情報保護管理者の承認要)		
対応完了日	年 月 日	
備考		